

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2015, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2015-2016. [2015/5843]*

En compliment del que disposa l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es convoquen les dites ajudes per al curs escolar 2015-2016.

L'article 7 del Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, establix que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu al qual correspon, entre altres funcions, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides pel Decret 9/2014, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i per l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb esta, resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Esta resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes econòmiques per a sufragar durant el curs 2015-2016 part del cost del servici de menjador escolar de l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris, de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'este servici complementari.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i per l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV 6281, 03.06.2010).

### *Segon. Àmbit d'aplicació*

Esta resolució s'aplicarà a l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i a l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen del servici de menjador escolar, en nivells de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria, i als centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

### *Tercer. Dotació pressupostària i quantia de les ajudes*

1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes per a subvencionar el menjador escolar en el curs 2015-2016 serà de 46.600.110 euros.

Per a l'annualitat 2015 del curs escolar 2015-2016, l'import global màxim és de 12.194.630 euros, a càrrec de la línia de subvenció T0829000, del capítol IV, programa 422.20, i de 458.380 euros, a càrrec de la línia de subvenció T3140000, del capítol IV, programa 422.30, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015.

Per a l'annualitat 2016 del curs escolar 2015-2016, l'import serà de 32.717.300 euros a càrrec del capítol IV, programa 422.20, i d'1.229.800 euros a càrrec del capítol IV, programa 422.30, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2015, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2015-2016. [2015/5843]*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, se convoan dichas ayudas para el curso escolar 2015-2016.

El artículo 7 del Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, preceptúa que la Dirección General de Centros y Personal Docente es el centro directivo al que corresponde, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas por el Decreto 9/2014, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, y el artículo 160 de la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente y de conformidad con la misma, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. La presente resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrència competitiva, ayudas económicas para sufragar durante el curso 2015-2016 parte del coste del servicio de comedor escolar del alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios, de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública distinta a la Generalitat, que dispongan de este servici complementario.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo; por la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y por la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOCV 6281, 03.06.2010).

### *Segundo. Ámbito de aplicación*

La presente resolución se aplicará al alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la conselleria con competencias en materia de educación, y al alumnado escolarizado en centros privados concertados o centros de titularidad pública distinta a la Generalitat que dispongan del servicio de comedor escolar, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de educación especial de titularidad de la Generalitat.

### *Tercero. Dotación presupuestaria y cuantía de las ayudas*

1. El crèdit máximo para la financiación de las ayudas para subvencionar el comedor escolar en el curso 2015-2016 serà de 46.600.110 euros.

Para la anualidad 2015 del curso escolar 2015-2016, el importe global máximo es de 12.194.630 euros, con cargo a la línea de subvención T0829000, del capítulo IV, programa 422.20, y de 458.380 euros, con cargo a la línea de subvención T3140000, del capítulo IV, programa 422.30, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015.

Para la anualidad 2016 del curso escolar 2015-2016, el importe será de 32.717.300 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.20, y 1.229.800 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.30, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016.

2. El dit import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, l'import indicat podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2015-2016 percebrà el mòdul per dia següent:

	100 %	70 %
Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO	Fins a 3,94 €	Fins a 2,76 €
Per a escola llar	Fins a 12,25 €	--
Per a educació especial	Fins a 5,44 €	--

4. El preu del menú escolar diari durant el curs escolar 2015-2016 no podrà ser superior a 4,25 euros en els centres docents de titularitat de la Generalitat.

#### *Quart. Requisits generals per a sol·licitar l'ajuda de menjador escolar*

1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador, l'alumnat haurà de reunir, en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat, entre els esmentats en l'apartat segon d'esta resolució, en els nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria.

b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i la documentació requerides en esta resolució en els terminis establits.

c) No estar sotmés a cap de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

2. Estos requisits hauran de mantindre's al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

#### *Quint. Beneficiaris de l'ajuda del servici de menjador escolar*

De conformitat amb el que disposa l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, i en els termes expressats en la dita orde, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servici de menjador:

1. Beneficiaris directes:

a) L'alumnat d'educació primària o secundària obligatòria beneficiari de transport escolar col·lectiu que en faça ús habitual, o d'ajuda individual, en ambdós casos per residir en un municipi diferent d'aquell en què s'ubique el centre educatiu on estiga escolaritzat.

b) Alumnat de centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat i alumnat d'aules específiques d'educació especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats, o de titularitat pública diferent de la Generalitat.

c) Alumnat que estiga en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies acollidores. La condició de menor acollit de l'alumne s'haurà d'acreditar bé per mitjà de certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels servicis territorials de la dita conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill de família acollidora es reconeixerà quan, per mitjà d'algun d'estos mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumne tenen en acolliment familiar un menor, siga este o no alumne del centre.

d) Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de l'orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere,

2. Dicho importe podrà ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2015-2016 percibirá el siguiente módulo por día:

	100 %	70 %
Para Educación Infantil, Educación Primaria y ESO	Hasta 3,94 €	Hasta 2,76 €
Para escuela-hogar	Hasta 12,25 €	--
Para educación especial	Hasta 5,44 €	--

4. El precio del menú escolar diario durante el curso escolar 2015-2016 no podrá ser superior a 4,25 euros en los centros docentes de titularidad de la Generalitat.

#### *Cuarto. Requisitos generales para solicitar la ayuda de comedor escolar*

1. Para poder solicitar ayudas de comedor el alumnado deberá reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado, de entre los citados en el apartado segundo de la presente resolución, en los niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria.

b) Haber presentado la solicitud (anexo I) y documentación requeridas en la presente resolución en los plazos establecidos.

c) No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo de todo el curso para el que se solicita la ayuda.

#### *Quinto. Beneficiarios de la ayuda del servicio de comedor escolar*

De conformidad con lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, y en los términos expresados en dicha orden, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

1. Beneficiarios directos:

a) El alumnado de educación primaria o secundaria obligatoria beneficiario de transporte escolar colectivo que haga uso habitual del mismo, o de ayuda individual, en ambos casos por residir en un municipio diferente a aquel en que se encuentre el centro educativo en el que esté escolarizado.

b) Alumnado de centros específicos de educación especial de titularidad de la Generalitat y alumnado de aulas específicas de educación especial en centros ordinarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferente a la Generalitat.

c) Alumnado que se encuentre en situación de acogimiento familiar o residencial, así como los hijos o hijas de familias acogedoras. La condición de menor acogido del alumno se acreditará bien mediante certificado expedido por la persona titular del centro residencial de protección de menores dependiente de la conselleria con competencias en materia de protección de menores o por los servicios territoriales de dicha conselleria, o bien mediante la resolución administrativa o judicial por la que se formaliza el acogimiento familiar o residencial. La condición de hijo de familia acogedora se reconocerá cuando, mediante alguno de estos mismos documentos, quede acreditado que los padres del alumno tienen en acogimiento familiar a un menor, sea este o no alumno del centro.

d) Los hijos e hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima o, en su caso, sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en la

en la qual s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que romanguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'esta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentres es dicte l'orde de protecció.

e) Les víctimes del terrorisme. Per a la seua acreditació es presentarà una còpia compulsada de la corresponent resolució del Ministeri de l'Interior.

2 L'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria que no estiga en cap de les situacions anteriors i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'establix en els apartats següents, atenent les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

#### *Sext. Llindars de renda*

L'alumnat que no estiga en cap de les situacions previstes en l'apartat 5.1.a podrà participar en esta convocatòria d'ajudes assistencials de menjador sempre que la renda de la unitat familiar durant l'any 2014 no supere els imports següents:

Famílies de dos membres:	24.089,00
Famílies de tres membres:	32.697,00
Famílies de quatre membres:	38.831,00
Famílies de cinc membres:	43.402,00
Famílies de sis membres:	46.853,00
Famílies de set membres:	50.267,00
Famílies de huit membres:	53.665,00

A partir de l'octau membre, s'afegiran 3.391 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

#### *Sèptim. Membres computables de la unitat familiar*

1 Són membres computables de la unitat familiar, sempre que conviuen en el domicili familiar:

- El pare i la mare.
- L'alumne o alumna.
- Els germans i germanes menors de 26 anys o majors de la dita edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 % que conviuen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, si esta no figura ja en el centre educatiu.

2. Als efectes de determinació de la composició de la unitat familiar, es tindrà en compte el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de protecció a la maternitat, amb la qual cosa es considerarà membre de la unitat familiar el fill concebut i no nascut des del moment de la fecundació. Per a la justificació del dit aspecte, haurà d'aportar-se un certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en què es faça constar l'estat i la setmana de gestació. Este certificat l'emetrà el metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant, i en el cas que no siga legalment possible esta opció, s'haurà d'aportar un certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En este últim cas, s'adjuntarà una declaració responsable de la interessada on s'indique la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu.

3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i açò s'aplicarà també en relació amb la viudedat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara que no estiga legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

4. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que conviuen en el domicili on estiga empadronat l'alumne; per a això, haurà de presentar acord o resolució per la qual s'establix el règim de custòdia compartida i certificat d'empadronament.

que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que permanezcan vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género en tanto se dicte la orden de protección.

e) Las víctimas del terrorismo. Para su acreditación se presentará una copia compulsada de la correspondiente resolución del Ministerio del Interior.

2. El alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria que no se encuentre en ninguna de las situaciones anteriores y se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en los apartados siguientes, en atención a las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en el apartado siguiente.

#### *Sexto. Umbrales de renta*

El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones de las previstas en el apartado 5.1.a podrá participar en la presente convocatoria de ayudas asistenciales de comedor siempre que la renta de la unidad familiar durante el año 2014 no supere los siguientes importes:

Famílies de dos miembros:	24.089,00
Famílies de tres miembros:	32.697,00
Famílies de cuatro miembros:	38.831,00
Famílies de cinco miembros:	43.402,00
Famílies de seis miembros:	46.853,00
Famílies de siete miembros:	50.267,00
Famílies de ocho miembros:	53.665,00

A partir del octavo miembro se añadirán 3.391 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

#### *Séptimo. Miembros computables de la unidad familiar*

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- El padre y la madre
- El alumno o alumna.
- Los hermanos y hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 % que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará mediante la presentación de la copia compulsada del libro de familia, si esta no figura ya en el centro educativo.

2. A efectos de determinación de la composición de la unidad familiar se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de protección a la maternidad, con lo que se considerará miembro de la unidad familiar el hijo concebido y no nacido desde el momento de la fecundación. Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará un certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda.

No obstante, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aún cuando no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

4. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumno. Para ello deberá presentar acuerdo o resolución por la que se establece el régimen de custodia compartida y certificado de empadronamiento.



*Octau. Determinació de la renda familiar*

1. Als efectes de les ajudes regulades en esta convocatòria per al curs 2015-2016, es considerarà com a renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2014, dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'apartat sèptim, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

2. L'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants la demanarà la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de manera telemàtica. El fet de participar en esta convocatòria comporta l'autorització expressa dels interessats per a la sol·licitud per part d'esta administració de les dites dades. A este efecte, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges o persones unides per anàloga relació, hauran d'aportar una còpia del DNI/NIF/NIE i omplir els apartats corresponents de la sol·licitud d'ajuda, el model dels quals s'adjunta com a annex I d'esta resolució.

3. La no-presentació davant de l'Administració tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent a l'exercici 2014, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles 430 i 445 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 430 i 445 siga negatiu o 0 euros, serà 0 euros l'import que es consigne als efectes del càlcul.

5. Quan algun dels membres de la unitat familiar la renda del qual és computable perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre els dits ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o part d'esta, i es preveurà en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes una minoració dels dits ingressos en 4.080 €, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

6. En cas d'ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT pugua subministrar telemàticament, serà la suma dels dits ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic 2014.

7. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable als efectes de renda, s'haurà de presentar un informe dels servicis socials en què es faça constar la situació econòmica de la família, i, en cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre, si és coneixedora de la situació esmentada.

8. En cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu, i caldrà que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anuals de 2014 on conste la suma de les quanties declarades per a procedir a l'esmena de la sol·licitud.

*Nové. Barem aplicable*

1. Renda anual disponible per capita:

La renda anual disponible per capita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat octau, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'apartat sèptim d'esta resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda per capita	Punts
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15

*Octavo. Determinación de la renta familiar*

1. A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2015-2016, se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2014, de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el apartado séptimo, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2. La acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la conselleria con competencias en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en esta convocatoria conlleva la autorización expresa de los interesados para la solicitud por parte de esta administración de dichos datos. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges o personas unidas por análoga relación, deberán aportar una copia del DNI/NIF/NIE y cumplimentar los apartados correspondientes de la solicitud de ayuda, cuyo modelo se acompaña como anexo I de la presente resolución.

3. La no presentación ante la Administración tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la que se extraerán los datos económicos será la correspondiente al ejercicio 2014, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 430 y 445 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 430 y 445 sea negativo ó 0 euros, será 0 euros el importe que se consigne a efectos del cálculo.

5. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o parte de ella, previéndose en la aplicación informática de la conselleria con competencias en materia de educación que gestiona las ayudas una minoración de dichos ingresos en 4.080 €, a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

6. En caso de ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pudiera suministrar telemáticamente, será la suma de dichos ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio económico 2014.

7. En los casos en que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, se deberá presentar un informe de los servicios sociales en el que se haga constar la situación económica de la familia, y, en caso de no ser posible, un informe de la dirección del centro si es conocedora de la citada situación.

8. En el caso de haber presentado una declaración de renta complementaria, aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo, siendo necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anuales de 2014, donde conste la suma de las cuantías declaradas para proceder a la subsanación de la solicitud.

*Noveno. Baremo aplicable*

1. Renda anual disponible per cápita.

La renda anual disponible per cápita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado octavo, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo dispuesto en el apartado séptimo de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

Renta per cápita	Puntos
Hasta 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15

De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 5.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

## 2. Circumstàncies sociofamiliars:

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat per cada un dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditades per mitjà d'original o còpia confrontada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir atenent les circumstàncies sociofamiliars no podrà ser superior a 2 punts.

– Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES): 1 punt.

– Situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o els tutors, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per este concepte: 1 punt.

– Condició de refugiat polític: 1 punt.

– Fill o filla de famílies monoparentals: 1 punt.

– Condició de toxicòman, alcohòlic o reclús en un centre penitenciar del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'estes condicions): 1 punt.

– Família nombrosa de qualsevol categoria: 1 punt.

– Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %: 1 punt.

– Orfe absolut: 2 punts.

## 3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb CAES seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o dels tutors, sense prestacions, la farà d'ofici esta administració. El fet de participar en esta convocatòria comporta l'autorització expressa dels interessats per a la sol·licitud per part d'esta administració de les dites dades.

– La condició de refugiat polític s'acreditarà per mitjà de la presentació de l'original o la còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància de família monoparental, la dita condició haurà de quedar acreditada fefaentment per mitjà del títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana; en cas de no disposar del dit carnet, la condició de família monoparental també es podrà acreditar amb l'aportació del llibre de família i el certificat de defunció en cas de viudetat, o la sentència judicial ferma de separació o divorci i el certificat municipal de convivència o l'informe dels servicis socials, atés que la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o viudots, amb una altra persona amb què mantinguen una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis que s'hi atribueixen.

– La condició de toxicòman, alcohòlic o reclús s'acreditarà per mitjà de certificat del director o directora del centre penitenciar o de

De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 5.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Más de 7.467	1

## 2. Circunstancias sociofamiliares.

Se valorarán las circunstancias sociofamiliares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditadas mediante original o copia cotejada de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener atendiendo a las circunstancias sociofamiliares no podrá ser superior a 2 puntos.

– Alumnado de centros de acción educativa singular (CAES): 1 punto

– Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto: 1 punto.

– Condición de refugiado político: 1 punto.

– Hijo/a de familias monoparentales: 1 punto.

– Condición de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario, del padre o de la madre o tutores (por una o varias de estas condiciones): 1 punto.

– Familia numerosa de cualquier categoría: 1 punto.

– Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %: 1 punto

– Huérfano absoluto: 2 puntos.

## 3. Acreditación de las circunstancias sociofamiliares:

– Las circunstancias relacionadas con CAES serán documentadas de oficio por la secretaria del centro educativo.

– La acreditación de la situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin prestaciones, se realizará de oficio por esta administración. El hecho de participar en esta convocatoria conlleva la autorización expresa de los interesados para la solicitud por parte de esta administración de dichos datos.

– La condición de refugiado político se acreditará mediante la presentación del original o copia de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

– En el caso de la circunstancia de familia monoparental, dicha condición deberá quedar fehacientemente acreditada mediante el título de familia monoparental, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana; en caso de no disponer de dicho carné, la condición de familia monoparental también se podrá acreditar con la aportación del libro de familia y certificado de defunción en caso de viudedad o sentencia judicial firme de separación o divorcio y certificado municipal de convivencia o informe de los servicios sociales, dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudots, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma.

– La condición de toxicómano, alcohólico o recluso se acreditará mediante certificado del director o directora del centro penitenciario o

certificat acreditatiu expedit per un metge especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa haurà d'aportar-se el títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família. En cas que s'aplique el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de protecció a la maternitat, de manera que es compute el nombre de fills que espere la dona gestant, s'haurà d'aportar un certificat mèdic que acredite l'embaràs, en els termes establits en l'apartat 7.2 d'esta resolució.

– La discapacitat dels alumnes, dels germans i dels pares o tutors s'acreditarà per mitjà del corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat, emés per la conselleria competent en matèria de benestar social. Així mateix, es podrà acreditar per mitjà de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per l'òrgan competent de la conselleria esmentada. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa on es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o un certificat del Registre Civil.

4. La puntuació màxima a obtenir sumant la puntuació obtinguda en els apartats 9.1 (renda anual disponible *per capita*) i 9.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

#### *Deu. Sol·licituds. Forma de presentació*

1. Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, segons el model inclòs com a annex I d'esta resolució, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI/NIF/passaport/NIE dels sol·licitants (pares, tutors o semblant), així com del NIF de l'alumne o l'alumna, si en té.

b) La documentació detallada en apartats anteriors que resulte necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són preses en consideració per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud.

2. Les sol·licituds, junt amb la documentació corresponent, es presentaran en els centres educatius on estiga matriculat l'alumnat. La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser original o còpia confrontada pel funcionari receptor.

3. El model de sol·licitud és únic i s'utilitzarà també en la convocatòria de transport.

4. En cas que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2015-2016 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud; si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

5. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare i la mare o el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, o pels tutors, sempre que convisquen amb l'alumne i que es presente la documentació requerida.

6. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la seua firma en l'imprés de sol·licitud, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació econòmica necessària per a participar en esta convocatòria. La dita informació és facilitada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària per mitjans telemàtics.

7. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen a la conselleria competent en matèria d'educació la inclusió de les seues dades personals, arrellegades al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i les condicions que s'arrelleguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la indicada llei orgànica i, d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

certificado acreditativo expedido por un médico especialista. La puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar respecto al que se acredite.

– Para acreditar la condición de familia numerosa deberá aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o libro de familia. En el supuesto de que se aplique lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de protección a la maternidad, de modo que se compute el número de hijos que espere la mujer gestante, se deberá aportar un certificado médico que acredite el embarazo en los términos establecidos en el apartado 7.2 de esta resolución.

– La discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante la correspondiente certificación de reconocimiento de grado de discapacidad, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social. Asimismo se podrá acreditar mediante la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por el órgano competente de la citada conselleria. También podrá acreditarse mediante los siguientes documentos:

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad.

b) Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

– La orfandad absoluta se acreditará mediante el libro de familia o certificado del Registro Civil.

4. La puntuación máxima a obtener sumando la puntuación obtenida en los apartados 9.1 (renda anual disponible *per cápita*) y 9.2 (circunstancias sociofamiliares) no podrá ser superior a 20 puntos.

#### *Diez. Solicitudes. Forma de presentación*

1. Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, según el modelo incluido como anexo I de la presente resolución, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI/NIF/pasaporte/NIE de los solicitantes (padres, tutores o similar), así como del NIF del alumno o alumna si dispone del mismo.

b) La documentación, detallada en apartados anteriores, que resulte necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, en su caso, baremación de la solicitud.

2. Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán en los centros educativos donde se encuentre matriculado el alumnado. La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser original o copia cotejada por el funcionario receptor.

3. El modelo de solicitud es único y se utilizará también en la convocatoria de transporte.

4. En el supuesto de que los alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en el curso 2015-2016 en un único centro, se presentará una única solicitud; si estuviesen escolarizados en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

5. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes han de comprobar que la solicitud esté correctamente cumplimentada y firmada por el padre y la madre o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, siempre que convivan con el alumno, y que se presente la documentación requerida.

6. Los miembros de la unidad familiar, mediante su firma en el impreso de solicitud, autorizan a la conselleria competente en materia de educación a obtener la información económica necesaria para participar en esta convocatoria. Dicha información es facilitada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria por medios telemáticos.

7. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica y, de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.



#### *Onze. Sol·licituds. Terminis de presentació*

1. Termini ordinari. La sol·licitud de concessió d'ajuda assistencial de menjador es presentarà, amb la pertinent documentació justificativa, en el centre educatiu, des del dia de publicació d'esta resolució fins al 6 de juliol de 2015 per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària, i es prolongarà este termini fins al 21 de juliol per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria.

2. Termini extraordinari. En el mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari que conclourà el dia 4, en el qual s'admetran les sol·licituds que es deriven de noves matriculacions.

3. Termini excepcional. Les sol·licituds que es presenten fora dels terminis ordinari i extraordinari s'admetran, sempre que es tracte d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu després dels dits terminis i sempre amb anterioritat al 30 de setembre. A partir d'esta data no s'admetrà la presentació de més sol·licituds.

#### *Dotze. Procediment. Tramitació de les sol·licituds*

1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius incorporaran totes les dades arrellegades en estes a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine a este efecte, i assenyalaran les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar.

2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretària del consell escolar del centre haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons model que s'adjunta com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

3. Les sol·licituds presentades pels interessats en el termini ordinari podran tramitar-se informàticament fins al 15 de juliol de 2015 per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària, i es prolongarà este termini fins al 30 de juliol per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria, de manera que al començament del mes de setembre es puga procedir a l'enviament de les llistes provisionals previstes en l'apartat 13 d'esta resolució.

4. Quant al termini extraordinari, la tramitació haurà d'efectuar-se fins al 10 de setembre, de manera que el procediment puga estar resolt abans de l'inici de la prestació del servei de menjador escolar en el mes d'octubre.

5. En els casos excepcionals presentats fora de termini a causa de noves matriculacions fins al 30 de setembre de 2015, també s'efectuaran les consultes a l'Agència Tributària, es tramitarà el procediment corresponent i es resoldrà individualment cada sol·licitud d'ajuda, per la qual cosa, fins que no es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, els interessats no en seran beneficiaris.

6. En els centres educatius de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats quedaran arxivades en el centre educatiu a disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents. La resta de centres educatius remetran les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats a la corresponent direcció territorial d'Educació abans del 31 de desembre de 2015.

7. Tots els membres del consell escolar del centre que intervien en el procés de tramitació de les ajudes assistencials guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### *Tretze. Instrucció del procediment*

1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre educatiu de l'alumnat sol·licitant.

2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres educatius, es procedirà a demanar la informació econòmica dels sol·licitants a través de l'Agència Tributària.

3. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació de les sol·licituds per la comissió de

#### *Once. Solicitudes. Plazos de presentación*

1. Plazo ordinario. La solicitud de concesión de ayuda asistencial de comedor se presentará, con la pertinente documentación justificativa, en el centro educativo, desde el día de publicación de esta resolución hasta el 6 de julio de 2015 para el alumnado de Educación Infantil y Primaria, prolongándose este plazo hasta el 21 de julio para el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria.

2. Plazo extraordinario. En el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario que concluirá el día 4, en el que se admitirán las solicitudes que se deriven de nuevas matriculaciones.

3. Plazo excepcional. Las solicitudes que se presenten fuera de los plazos ordinario y extraordinario se admitirán, siempre y cuando se trate de alumnos que se incorporan al sistema educativo con posterioridad a dichos plazos y siempre con anterioridad al 30 de septiembre. A partir de esta fecha no se admitirá la presentación de más solicitudes.

#### *Doce. Procedimiento. Tramitación de las solicitudes*

1. Para la tramitación de las solicitudes, los centros educativos incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático que la conselleria con competencias en materia de educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas y la composición de la unidad familiar.

2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el secretario o secretaria del consejo escolar del centro deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información, según el modelo que se acompaña como anexo II y que se trasladará a la dirección territorial correspondiente.

3. Las solicitudes presentadas por los interesados en el plazo ordinario podrán tramitarse informáticamente hasta el 15 de julio de 2015 para el alumnado de Educación Infantil y Primaria, prolongándose este plazo hasta el 30 de julio para el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, de manera que al comienzo del mes de septiembre se pueda proceder al envío de los listados provisionales previstos en el apartado 13 de la presente resolución.

4. En cuanto al plazo extraordinario, la tramitación deberá efectuarse hasta el 10 de septiembre, de modo que el procedimiento pueda estar resuelto antes del inicio de la prestación del servicio de comedor escolar en el mes de octubre.

5. En los casos excepcionales presentados fuera de plazo a causa de nuevas matriculaciones hasta el 30 de septiembre de 2015, también se efectuarán las oportunas consultas a la Agencia Tributaria, tramitándose el procedimiento correspondiente y resolviéndose individualmente cada solicitud de ayuda, por lo que, en tanto no se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, los interesados no serán beneficiarios de la misma.

6. En los centros educativos de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de centros docentes. El resto de centros educativos remitirán las solicitudes y documentación aportadas por los interesados a la correspondiente dirección territorial de Educación antes del 31 de diciembre de 2015.

7. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervien en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

#### *Trece. Instrucción del procedimiento*

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales competentes en materia de educación según el ámbito territorial del centro educativo del alumnado solicitante.

2. A la vista de los datos introducidos informáticamente por los centros educativos se procederá a recabar la información económica de los solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

3. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremació de las mismas por la comisió de

valoració, i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, d'acord amb la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació econòmica rebuda de l'Agència Tributària, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, a principis del mes de setembre i per correu electrònic, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

4. La llista provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no tenen puntuació per concórrer-hi les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les fan ser excloses de la convocatòria:

- a) Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita demanar la informació tributària.
- b) Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions a l'AEAT.
- c) Superació dels límits establits com a l·lindars de renda en l'apartat 5 d'esta resolució.
- d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat, sense que en la sol·licitud d'ajuda de menjador s'hagen omplert els apartats corresponents a la percepció d'ingressos no subjectes a IRPF o a ingressos 0, i adjuntat a la sol·licitud la corresponent documentació justificativa.

5. En tot cas, les llistes provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; la primera contindrà únicament la puntuació obtinguda o l'exclusió de la sol·licitud i s'exposarà als taulers d'anuncis; una segona llista detallada serà custodiada per la direcció del centre i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars preses en consideració per a la baremació. Esta segona llista podrà ser consultada pels sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que els afecten.

6. Publicades estes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, els interessats tindran un termini de deu dies, comptats a partir de la inserció als taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes, per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que consideren adequada.

7. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a les correccions que corresponga, amb anterioritat al 21 de setembre de 2015.

8. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en el termini extraordinari i excepcional, i els tràmits exigits s'hauran de fer amb la major celeritat possible.

#### *Catorze. Comissió de valoració*

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes assistencials de menjador regulades per esta resolució, es constituirà una comissió formada pels membres següents:

- Presidència: subdirector o subdirectora general de Centres Docents
- Vocals: cap de la Inspecció General d'Educació i cap del Servei de Centres Públics i Servicis Complementaris.
- Secretaria: un funcionari o una funcionària adscrits al Servei de Centres Públics i Servicis Complementaris.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, estos seran substituïts per un funcionari nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

3. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a este efecte en el capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

4. Esta comissió elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds.

#### *Quinze. Resolució del procediment*

1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, el director territorial corresponent, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com els sol·licitants a qui corresponga considerar que han desistit de la seua sol·licitud o en els quals concórreruen altres causes de terminació del procediment.

valoración, y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información económica recibida de la Agencia Tributaria, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, a principios del mes de septiembre y por correo electrónico, el listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

4. El listado provisional incluirá también aquellas solicitudes que carecen de puntuación por concurrir en ellas las circunstancias que se relacionan a continuación y que las hacen ser excluidas de la convocatoria:

- a) Ausencia de DNI/NIF/NIE, que impossibilita recabar la informació tributaria.
- b) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.
- c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado 5 de la presente resolución.
- d) Comunicación por parte de la AEAT de que no ha identificado al titular del NIF enviado sin que en la solicitud de ayuda de comedor se hayan cumplimentado los apartados correspondientes a la percepción de ingresos no sujetos a IRPF o a ingresos 0, y acompañado a la solicitud la correspondiente documentación justificativa.

5. En cualquier caso, los listados provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida o la exclusión de la solicitud, listado que será el que se expondrá en los tableros de anuncios; un segundo listado detallado será custodiado por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Este segundo listado podrá ser consultado por los solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten.

6. Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, los interesados tendrán un plazo de diez días, contados a partir de su inserción en los tableros de anuncios de los centros educativos, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas, mediante la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

7. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a las correcciones que procedan con anterioridad al 21 de septiembre de 2015.

8. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en el plazo extraordinario y excepcional debiendo realizarse los trámites exigidos con la mayor celeridad posible.

#### *Catorce. Comisión de valoración*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes de ayudas asistenciales de comedor reguladas por la presente resolución, se constituirá una comisión formada por los siguiente miembros:

- Presidencia: subdirector o subdirectora general de Centros Docentes
- Vocales: jefe o jefa de la Inspección General de Educación y jefe o jefa del Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios
- Secretaría: un funcionario o funcionaria adscritos al Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, estos serán sustituidos por un funcionario nombrado por el director general de Centros y Personal Docente.

3. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

4. Esta comisión elaborará un informe donde constará la baremación de las solicitudes.

#### *Quince. Resolución del procedimiento*

1. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, el director territorial correspondiente, a la vista del informe elaborado por la comisión de valoración, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como los solicitantes a los que proceda tener por desistidos de su solicitud o en los que concurren otras causas de terminación del procedimiento.



2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà fins al 10 de desembre de 2015. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Les resolucions es publicaran al tauler d'anuncis de cada centre educatiu i al de les corresponents direccions territorials; la dita publicació produirà efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Les resolucions que resolguen este procediment posaran fi a la via administrativa, i contra estes es podrà recórrer potestativament en reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des que siguen publicades, o ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicades.

5. De la mateixa manera, es procedirà amb les sol·licituds presentades en el termini extraordinari i excepcional.

#### *Setze. Pagament i justificació de les ajudes*

1. El pagament de les ajudes es farà per mitjà de pagaments mensuals amb la justificació prèvia. El pagament es farà als beneficiaris a través dels centres educatius.

2. Els centres educatius a través de l'aplicació ITACA portaran el control mensual de l'assistència al menjador, i en els primers cinc dies naturals de cada mes informaran, a través de l'aplicació ITACA, la direcció territorial corresponent dels dies que cada alumne beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei en el mes anterior.

3. La direcció territorial corresponent remetrà a cada centre educatiu la resolució en què s'inclourà la llista de beneficiaris amb indicació de la quantia perquè cada trimestre el pare, la mare o el tutor de l'alumne beneficiari o l'alumna beneficiària faça constar el seu DNI/NIF/passaport/NIE i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda de menjador.

4. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent i seran estos els responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

5. Al final del curs, el secretari o la secretària de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha fet correctament.

#### *Dèsset. Compliment de l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre*

De conformitat amb el que disposa l'article 25 de la dita Orde 46/2010, de 28 de maig, les ajudes regulades en esta resolució no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no necessiten notificar-se a la Comissió Europea per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és aplicable l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Dihuit. Recursos*

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des que siga publicada en el DOCV, o ser impugnada per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació en el DOCV, d'acord amb el que disposen els articles

2. El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será hasta el 10 de diciembre de 2015. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte y publique la resolución correspondiente, será desestimatoria de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las correspondientes direcciones territoriales. Dicha publicación surtirá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser potestativamente recurridas en reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación, o ser impugnadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

5. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en el plazo extraordinario y excepcional.

#### *Dieciséis. Pago y justificación de las ayudas*

1. El pago de las ayudas se realizará mediante pagos mensuales previa justificación. El pago se realizará a los beneficiarios a través de los centros educativos.

2. Los centros educativos, a través de la aplicación ITACA, llevarán el control mensual de la asistencia al comedor, y en los primeros cinco días naturales de cada mes informarán, a través de la aplicación ITACA, a la dirección territorial correspondiente de los días que cada alumno beneficiario de ayuda de comedor ha hecho uso del servicio en el mes anterior.

3. La dirección territorial correspondiente remitirá a cada centro educativo la resolución en la que se incluirá la lista de beneficiarios con indicación de la cuantía para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno o alumna beneficiario haga constar su DNI/NIF/pasaporte/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda de comedor.

4. El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de cada centro docente, siendo estos los responsables de la correcta aplicación a su finalidad.

5. Al final del curso el secretario o secretaria de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la dirección territorial correspondiente un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

#### *Diecisiete. Cumplimiento del artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la citada Orden 46/2010, de 28 de mayo, las ayudas reguladas en la presente resolución no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Dieciocho. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación en el DOCV, o ser impugnada mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el DOCV, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos

116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Dènou. Entrada en vigor*

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de juny de 2015.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: María José Catalá Verdet.


116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Diecinueve. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de junio de 2015.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: María José Catalá Verdet.

**ANNEX I / ANEXO I**

	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT</b> <b>COMEDOR Y TRANSPORTE</b>  <b>CURS / CURSO 2015-2016</b>	MP031688	
<b>A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>			
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/>			
<b>B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)</b>			
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / MADRE / TUTORIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASAPORT / PASAPORTE	NUM. / Nº	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD	C.POSTAL	PROVINCIA / PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2014 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renda IRPF / Renta exenta 2014 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / MADRE / TUTORIA / CONYUGE / CONYUGE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASAPORT / PASAPORTE	NUM. / Nº	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD	C.POSTAL	PROVINCIA / PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2014 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renda IRPF / Renta exenta 2014 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>			
ALUMNE / ALUMNO 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	NIF / NIE / NUM. / Nº	NIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
	<input type="text"/>	TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE		AJUDA / AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
ALUMNE / ALUMNO 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	NIF / NIE / NUM. / Nº	NIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
	<input type="text"/>	TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE		AJUDA / AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E



**ANNEX I / ANEXO I**

<b>ALUMNE ALUMNO</b> 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF	NIE	NUM. / Nº	NIA
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b>		<b>AJUDA AYUDA</b>	
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			
	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA:</b> <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>		INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>
		<b>TRANSPORT TRANSPORTE</b>			

MF031688

<b>ALUMNE ALUMNO</b> 4	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF	NIE	NUM. / Nº	NIA
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b>		<b>AJUDA AYUDA</b>	
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			
	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA:</b> <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>		INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>
		<b>TRANSPORT TRANSPORTE</b>			

<b>F</b>	<b>SITUACIONS SOCIOFAMILIARS</b> <b>SITUACIONES SOCIOFAMILIARES</b>	
	Beneficiaris directes / <i>Beneficiarios directos</i>	Circumstàncies socio-familiars / <i>Circunstancias sociofamiliares</i>
	<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO  <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO  <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED. ESPECIAL  <input type="checkbox"/> ALUMNEIA EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA  <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA	DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/>  FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/>  FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/>  PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> ALUMNEIA D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/> Autoritze a la CECD a obtenir les dades necessàries per acreditar a esta circumstància per mitjà del SEPE. Autorizo a la CECD a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del SEPE. ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/>

<b>G</b>	<b>COMUNICACIÓ</b> <b>COMUNICACIÓN</b>	
	<p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza l'Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb les gravades en la matrícula.</p> <p><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.</i></p> <p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <p>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</p> <p>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.</p>	

<b>H</b>	<b>SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>	
	<p>Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de 20 ____</p> <p style="text-align: center;">Pare o cònjuge / Padre o cónyuge <span style="margin-left: 150px;">Mare o cònjuge / Madre o cónyuge</span></p> <p>Firma: _____ Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">Tutor <span style="margin-left: 150px;">Tutora</span></p> <p>Firma: _____ Firma: _____</p>	
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA  DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)</b>  <b>CERTIFICADO DEL CONSEJO ESCOLAR (Solicitudes de ayuda asistencial de comedor)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR / SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<p><b>CERTIFIQUE:</b>          Que en la reunió extraordinària del consell escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en número _____, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes les sol·licituds en l'aplicació informàtica i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2015-2016, i es comunica a la Direcció Territorial d'Educació perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.</p>	<p><b>CERTIFICO:</b>          Que en la reunión extraordinaria del consejo escolar del día _____, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número _____, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2015-2016, y se comunica a la Dirección Territorial de Educación para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.</p>
_____, _____ d _____ de _____	
SR./A. DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D _____ SR./A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____	
<p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</p> <p>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</p>	

CHAP - IAC  
DIN - A4