

SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR (2n Cicle d'Educació Infantil)

SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR (2.º Ciclo de Educación Infantil)

ED.AY.30

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DADES SOL·LICITANTS / DATOS SOLICITANTES (1)

Curs / Curso:

1r CÒNJUGE / 1.ª CÓNUGE

NOM I COGNOMS: Mare / Pare / Tutora/Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre / Padre / Tutora/Tutor

DNI - NIF - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

2n CÒNJUGE / 2.ª CÓNUGE (cal afegir-lo només si hi ha convivència / añadir sólo si hay convivencia)

NOM I COGNOMS: Pare / Mare / Tutora/Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Padre / Madre / Tutora/Tutor

DNI - NIF - NIE - PASSAPORT / PASAPORTE

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

DADES DE L'ALUMNA/E / DATOS DE LA/DEL ALUMNA/O

NOM / NOMBRE

COGNOMS / APELLIDOS

NAIXEMENT / NACIMIENTO

Dia / Día

Mes

Any / Año

NACIONALITAT / NACIONALIDAD

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...)

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

Física

Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Mòbil / Móvil

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià / Valenciano

Castellà / Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (no és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Banc / Banco

Codi IBAN / Código IBAN

Entitat / Entidad

Sucursal

DC

Núm. compte / N.º cuenta

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ

La persona sol·licitant declara que no es troba sotmesa en qualsevol dels supòsits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent més amunt assenyalat. Així mateix declara expressament que totes les dades assenyalades en la sol·licitud són correctes i que coneix les bases reguladores de l'**Ajuda de Material Escolar 2n Cicle d'Educació Infantil**, i les responsabilitats que del seu incompliment poden derivar-se'n.

Així mateix autoritzen l'Ajuntament perquè requereisca telemàticament les dades personals necessàries a l'administració tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les persones sol·licitants per a tramitar la sol·licitud.

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN

La persona solicitante declara no encontrarse en cualesquiera de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente arriba reseñada. Así mismo declara expresamente que todos los datos señalados en la solicitud son correctos y que conoce las bases reguladoras de la **Ayuda de Material Escolar 2.º Ciclo de Educación Infantil** y las responsabilidades que de su incumplimiento pudieran derivarse.

Asimismo autorizan al Ayuntamiento para que requiera telemáticamente los datos personales necesarios a la administración tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social de las personas solicitantes para tramitar la solicitud.

València / Valencia, _____

Signat / Firmado: _____

1r CÒNJUGE: Mare / Pare / Tutora/Tutor
1.ª CÓNUGE: Madre / Padre / Tutora/Tutor

Signat / Firmado: _____

2n CÒNJUGE: Pare / Mare / Tutora/Tutor
2.ª CÓNUGE: Padre / Madre / Tutora/Tutor

NOTA (1): vegeu full 2
ver hoja 2

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- 1) Original i fotocòpia (o fotocòpies confrontades) del **document nacional d'identitat** o **NIE** de les mares/els pares o tutors/tutores de l'alumne/a beneficiari/ària. (Només en cas de no disposar dels anteriors documents, caldrà aportar-hi els passaports).
- 2) Original i fotocòpia (o fotocòpies confrontades) de totes les pàgines del **llibre de família** (on consten totes les persones components, incloent-hi les difuntes). En cas de no disposar del llibre de família, s'hi aportaran els certificats de naixement de les /els menors sol·licitants. Si hi ha més descendència de la que consta en el llibre de família, caldrà aportar-hi els certificats de naixement corresponents per a justificar-ho.
- 3) En cas de **separació, divorç, cessament de la convivència** o no convivència de les mares/pares del/de la menor sol·licitant s'hi aportarà, segons siga procedent, la sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre l'atenció dels/de les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'hi aportarà el certificat acreditatiu del jutjat.
- 4) En cas de ser **família nombrosa**, s'hi aportarà l'original i la fotocòpia (o fotocòpies confrontades) del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'administració corresponent.
- 5) En cas de ser **família monoparental**, s'hi aportarà l'original i la fotocòpia (o fotocòpies confrontades) del títol de família monoparental, expedit per l'administració corresponent.
- 6) En cas de **discapacitat**, s'hi aportarà el certificat oficial de discapacitat de les persones que tinguen esta situació en la unitat de convivència, expedit per l'administració corresponent.
- 7) En cas de ser una persona en situació de **dependència**, s'hi aportarà la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.
- 8) **Certificat del centre educatiu** on conste la matriculació de la/del sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.
- 9) **Factura justificativa** en què ha de constar la denominació de la persona proveïdora, el seu NIF, número d'orde, data i concepte de la despesa, incloent-hi l'IVA.
- 10) **Documentació acreditativa del pagament**, per mitjà de transferència bancària (es justificarà per mitjà de còpia del resguard del càrrec), per mitjà de xec (es justificarà per mitjà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec) o, excepcionalment, efectiu: es justificarà per mitjà de factura o rebut signat per la persona creditora amb identificació de la data d'abonament). D'estos documents, se'n presentaran originals o còpies compulsades.
- 11) **Declaració responsable** signada per les persones progenitores o tutors (model que s'oferix a continuació, **full 3**).

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i de control que puguen ser necessàries per tal d'aconseguir que les ajudes regulades en les presents bases tinguen un bon desenrotllament i acomplisquen les finalitats previstes.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

- 1) Original y fotocopia (o fotocopias cotejadas) del **documento nacional de identidad** o **NIE** de las madres/los padres o tutoras/tutores del alumno/a beneficiario/a. (Sólo en caso de no disponer de los anteriores documentos, se aportarán los pasaportes).
- 2) Original y fotocopia (o fotocopias cotejadas) de todas las páginas del **libro de familia** (donde consten todas las personas componentes, incluida las fallecidas). En caso de no disponer del libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento de las /los menores solicitantes. Si existe más descendencia de la que consta en el libro de familia se aportarán los certificados de nacimiento correspondientes para justificarlo.
- 3) En caso de **separación, divorcio, cese de la convivencia** o no convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará, según proceda, sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado de los/as hijos/as. Si el procedimiento está en trámite, se aportará certificado acreditativo del Juzgado.
- 4) En caso de ser **familia numerosa**, se aportará original y fotocopia (o fotocopias cotejadas) del título de familia numerosa en vigor, expedido por la Administración correspondiente.
- 5) En caso de ser **familia monoparental**, se aportará original y fotocopia (o fotocopias cotejadas) del título de familia monoparental, expedido por la Administración correspondiente.
- 6) En caso de **discapacidad**, se aportará certificado oficial de discapacidad de quienes tengan esta situación en la unidad de convivencia, expedido por la Administración correspondiente.
- 7) En caso de persona en situación de **dependencia**, se aportará documentación acreditativa de dicha circunstancia emitida por el órgano competente.
- 8) **Certificado del centro educativo** donde conste la matriculación de la/del solicitante en uno de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil.
- 9) **Factura justificativa**, original o copia compulsada, en la que se ha de constar la denominación de la persona proveedora, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA.
- 10) **Documentación acreditativa del pago**, mediante transferencia bancaria (se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma), mediante cheque (se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque) o, excepcionalmente, efectivo: se justificará mediante factura o recibí firmado por la persona acreedora con identificación de la fecha de abono). Dichos documentos se presentarán originales o copias compulsadas de los mismos.
- 11) **Declaración responsable** firmada por las personas progenitoras o tutoras (modelo que se ofrece a continuación, **hoja 3**).

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas bases.

(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

1r CÒNJUGE / 1.ª CÓNUGE NOM I COGNOMS: Mare/Pare/Tutora/Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/Padre/Tutora/Tutor	DNI / NIF / NIE / PASSAPORT/PASAPORTE
2n CÒNJUGE / 2.ª CÓNUGE (cal afegir-lo només si hi ha convivència / añadir sólo si hay convivencia) NOM I COGNOMS: Mare/Pare/Tutora/Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre/Padre/Tutora/Tutor	DNI / NIF / NIE / PASSAPORT/PASAPORTE

Les persones més amunt assenyalades declaren trobar-se al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

Declaren també haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.

Així mateix, declaren que no han rebut altres subvencions, per part d'altres administracions públiques, que siguen incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.

Las personas arriba indicadas declaran hallarse al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de Valencia.

Declaran también haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.

Así mismo, declaran que no han recibido otras subvenciones, por parte de otras administraciones públicas, que sean incompatibles con la ayuda solicitada.

València,
Valencia, _____

Signat / Firmado: _____

1r CÒNJUGE: Mare / Pare / Tutora/Tutor
1.ª CÓNUGE: Madre / Padre / Tutora/Tutor

Signat / Firmado: _____

2n CÒNJUGE: Pare / Mare / Tutora/Tutor
2.ª CÓNUGE: Padre / Madre / Tutora/Tutor

NOTA (1):

PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.